



OFFRE D'EMPLOI

ASSISTANTE SOCIALE

1 poste à pourvoir 50%

Le CH de l'Austreberthe recherche 1 assistante sociale à 50% pour son SSR (50 places).

MISSIONS DU POSTE :

L'assistante sociale en service de Soins de Suite et de Réadaptation (SSR) hospitalier est chargée de fournir un soutien social essentiel aux patients et à leurs familles tout au long de leur séjour dans le service SSR. Elle joue un rôle crucial dans l'accompagnement des patients vers leur rétablissement et leur réadaptation.

Elle travaille en binôme.

Plus spécifiquement :

1. Évaluation sociale :

- Évaluer les besoins sociaux, émotionnels et psychosociaux des patients à leur admission.
- Recueillir des informations sur le contexte familial et les ressources disponibles.
- Identifier les facteurs de risque et de protection liés à la situation du patient.

2. Planification de la prise en charge :

- Élaborer des plans d'intervention individualisés en collaboration avec l'équipe de soins.
- Coordonner les services sociaux et médicaux pour garantir une prise en charge globale du patient.

3. Soutien psychosocial :

- Offrir un soutien émotionnel aux patients et à leur famille face aux défis liés à la maladie, à la réadaptation et à la transition vers la vie quotidienne.
- Proposer des ressources et des stratégies pour faire face aux problèmes sociaux et familiaux.

4. Liaison interprofessionnelle :

- Collaborer avec les médecins, les infirmières, les ergothérapeutes, les kinésithérapeutes et autres professionnels de la santé pour coordonner les soins.
- Assurer la communication entre le patient, sa famille et l'équipe médicale.
- Participation à la Commission des admissions en EHPAD

5. Orientation et ressources :

- Informer les patients et leur famille sur les services communautaires, les aides financières et les programmes de soutien disponibles.
- Aider à la planification de la transition du patient vers un environnement de vie adapté après la sortie de l'hôpital.
- Préparer la sortie et organiser le relai avec les partenaires assurant le suivi à domicile (CLIC, SSIAD, portage de repas ...)

CONDITIONS D'EXERCICE, QUOTITE DE TRAVAIL, HORAIRES :

- **Type de contrat : CDD de 6 mois (remplacement)**
- **Poste de jour, à 50%**
- **Horaires : 2.5 jours par semaine à définir, 9h00-17h00 dont 30 minutes de pause déjeuner**
- Rémunération selon profil du candidat
- Travail en binôme avec une assistante sociale à temps plein.



QUALIFICATIONS ET COMPETENCES REQUISES :

- Diplôme d'État d'Assistant de Service Social.
- Enregistrement auprès du Conseil de l'Ordre des Assistantes Sociales.
- Connaissance des réglementations et des politiques de l'hôpital en matière de protection sociale.
- Excellentes compétences en communication et en écoute active.
- Capacité à travailler en équipe pluridisciplinaire
- Capacité à développer un réseau professionnel
- Sens de l'empathie et de la compassion.
- Maîtrise des outils informatiques et de la documentation médicale

poste à pourvoir dès à présent

CANDIDATURE & RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES :

Candidature en ligne sur le site ou à adresser à groupe.rh@chbarentin.fr

Contacts : Mme E.VOISIN, Cadre supérieure de santé : 02 35 92 52 65

Mme P.BUREL, responsable ressources humaines : 02 35 92 82 46

